

VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visos dienos mokyklos veiklos organizavimo Druskininkų savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato visos dienos mokyklos (toliau – VDM) tikslus ir uždavinius, mokinių dalyvavimo VDM veiklose formas, VDM veiklos organizavimo tvarką Druskininkų savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose.

2. VDM veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Rekomendacijomis dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“ (toliau – Rekomendacijos), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ (toliau – Koncepcija) ir Aprašu.

3. Druskininkų savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose (toliau – Mokykla) įgyvendinamas pailgintos dienos VDM modelis. Mokyklos VDM turinį parenka derindamos formaliojo ir neformaliojo ugdymo programų, kitų ugdomųjų veiklų ir paslaugų teikimo seką, trukmę, kiekį, dažnumą, vietą, atsižvelgdamos į mokyklos bendruomenės poreikius, mokyklos finansines galimybes ir mokyklos bendruomenės susitarimus.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. VDM – Mokykla, įgyvendinanti pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programą (-as) ir dirbanti pagal pasirinktą pailgintos dienos VDM veiklos modelį.

4.2. VDM mokinys – Mokyklos mokinys, kuris dalyvauja VDM veiklose grupėje (grupėse) ar individualiai.

4.3. VDM veiklos – po pamokų organizuojamos ugdomosios, kūrybinės, socialinės ir laisvalaikio veiklos, skirtos mokinių kompetencijų ugdymui, įtraukčiai didinti, saviraiškai skatinti bei teikti paramą mokiniams, įskaitant mokinius, turinčius specialiuosius ugdymosi poreikius, bei patiriančius socialinę atskirtį.

4.4. Į VDM veiklas gali būti įtraukiami socialiniai partneriai, vietos bendruomenės nariai.

4.5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme bei kituose įstatymuose ir jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS VISOS DIENOS MOKYKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. VDM tikslas – teikti VDM paslaugas ir švietimo pagalbą Druskininkų savivaldybės mokiniams (įskaitant mokinius, turinčius specialiuosius ugdymosi poreikius, bei patiriančius socialinę atskirtį), užtikrinant formalaus ir neformalaus švietimo paslaugų dermę, kuri skatins mokinių įtrauktį, gerins jų socializacijos bei savirealizacijos galimybes.

6. VDM uždaviniai:

6.1. organizuoti individualias ir grupines VDM paslaugas visiems mokiniams, įskaitant tuos, kurie turi specialiuosius ugdymosi poreikius arba patiria socialinę atskirtį;

6.2. derinti formalų ir neformalų švietimą per bendras veiklas, projektus ir užsiėmimus, sudarančius sąlygas mokinių įtraukties didinimui;

6.3. teikti švietimo pagalbą ir konsultacijas mokiniams, siekiant pagerinti mokinių socializaciją ir savirealizaciją;

6.4. stebėti ir vertinti mokinių pažangą bei įtrauktį, kad būtų galima nuolat tobulinti VDM veiklų kokybę ir prieinamumą;

6.5. skatinti mokinių saviraišką ir bendruomeniškumą per kūrybines, socialines ir edukacines veiklas, kurios didina pasitikėjimą savimi ir atsakomybės jausmą.

III SKYRIUS

VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS

7. VDM veiklos organizuojamos įgyvendinant projektą „Visos dienos mokyklos paslaugų plėtra ir prieinamumo didinimas Druskininkų savivaldybėje“ (Nr. 10-059-K-0012) (toliau – Projektas). Projektas įgyvendinamas pagal 2021–2030 m. Plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 12-003-03-02-01 „Įgyvendinti įtraukujį švietimą“.

8. VDM veiklos yra organizuojamos siekiant įgyvendinti VDM tikslus ir uždavinius bei remiasi mokomąja, pažintine, kultūrine, menine, sportine ir socialine veikla. VDM veiklos grindžiamos mokytojų, mokinių ir jų tėvų bendradarbiavimu.

9. VDM veiklos gali būti organizuojamos komplektuojant VDM grupę ar grupes iš tos pačios klasės mokinių, iš paralelinių klasių mokinių arba iš skirtingų klasių mokinių, atsižvelgiant į Projekto tikslines grupes, Projekto veiklų planą ir (arba) mokinių individualius poreikius.

10. VDM veiklose dalyvauja mokiniai, atitinkantys Projekto tikslinės grupės kriterijus. Mokiniai į VDM veiklas priimami arba iš jų išbraukiami Mokyklai pateikus tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą, pagal Mokyklos patvirtintą formą ir sudarius Visos dienos mokyklos paslaugų teikimo sutartį (priedas). Mokinys, sulaukęs 14 (keturiolikos) metų, turi teisę pateikti prašymą dalyvauti VDM veiklose ir sudaryti Visos dienos mokyklos paslaugų teikimo sutartį, jeigu yra pateiktas tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinis sutikimas. Jeigu VDM organizuojamose veiklose yra laisvų vietų, prašymai dalyvauti šiose veiklose priimami visus mokslo metus.

11. Mokiniai į VDM veiklas gali būti nukreipiami išimtiniais atvejais, kai nustatomi žemesni mokymosi pasiekimai, socialinių įgūdžių stoka arba mokymosi sunkumai, kylantys dėl nepalankių aplinkos veiksnių. Sprendimą dėl nukreipimo priima Mokyklos Vaiko gerovės komisija arba švietimo pagalbos specialistai, gavę mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį sutikimą.

12. Mokiniai dalyvauti VDM veiklose skiriami Mokyklos direktoriaus įsakymu.

13. VDM veiklos organizuojamos mokslo metų laikotarpiu, prasideda ne vėliau kaip nuo rugsėjo 10 d. ir tęsiasi iki ugdymo proceso pabaigos, vykdomos po pamokų iki 17.30 valandos pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, VDM dienotvarkę, kuri derinama su pamokų tvarkaraščiu.

14. Didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams VDM veiklų turinys ir dienotvarkė gali būti sudaromi pagal pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, atsižvelgiant į individualius mokinio ugdymosi poreikius ir galimybes.

15. VDM veiklos:

15.1. planuojamos atsižvelgiant į mokinių pasiekimus, patiriamus sunkumus, socialinius ir kultūrinius skirtumus bei mokyklos infrastruktūrą;

15.2. vyksta tokioje aplinkoje, kuri skatina ugdyti visas mokinio kompetencijas ir atskleisti jo potencialą;

15.3. organizuojamos kaip integruota edukacinių, socialinių ir kultūrinių veiklų sistema, kurioje veiklos tarpusavyje susijusios ir siekia bendro VDM tikslo;

15.4. dalyvauja mokytojai ir kitų sričių specialistai (švietimo pagalbos specialistai, sveikatos priežiūros ir kultūros darbuotojai), socialiniai partneriai ir kiti su VDM veiklomis susiję dalyviai, siekdami teikti mokiniui ir šeimai reikalingas paslaugas.

16. VDM veiklų metu mokiniams sudaroma galimybė dalyvauti visose VDM veiklose bei individualios švietimo pagalbos užsiėmimuose.

17. Visos VDM veiklos privalo būti fiksuojamos elektroniniame dienyne. Įrašant kiekvieną veiklą būtina pažymėti kiekvieno mokinio lankomumą, užtikrinant duomenų tikslumą bei galimybę stebėti mokinių dalyvavimą veiklose.

18. VDM veiklos gali būti organizuojamos ne tik Mokyklos erdvėse, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui ir pramogoms pritaikytose erdvėse – parkuose, muziejuose, bibliotekose, dienos centruose ir kt.

19. Mokyklos direktorius užtikrina, kad VDM mokiniams būtų sudarytos saugios ir sveikos, teisės aktų reikalavimus atitinkančios ugdymo (-si) sąlygos.

20. Esant ekstremaliai situacijai, nustatytai galiojančiais teisės aktais, VDM veiklų organizavimas gali būti laikinai sustabdytas arba koreguojamas pagal atsakingos institucijos priimtą sprendimą.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. VDM veiklos finansuojamos naudojant Europos Sąjungos fondų, bendrojo finansavimo ir savivaldybės biudžeto lėšas.

22. Už VDM veiklos organizavimo priežiūrą Mokykloje ir Aprašo nuostatų įgyvendinimą atsako Mokyklos direktorius.

23. VDM veiklos priežiūrą vykdo Druskininkų savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

24. Aprašas skelbiamas Druskininkų savivaldybės ir VDM veiklą organizuojančių Mokyklų interneto svetainėse.

25. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą. Asmens duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi Projekto įgyvendinimo ir VDM veiklų organizavimo tikslu .

Visos dienos mokyklos veiklos
organizavimo Druskininkų savivaldybės
bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo
priedas

VISOS DIENOS MOKYKLOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Druskininkai

(mokyklos (toliau – mokykla) pavadinimas)

(toliau – Paslaugos teikėjas), įstaigos kodas _____, atstovaujamas (-a) _____, veikiančio (-ios) pagal _____, ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) *(reikiamą žodį pabraukti)* (toliau – Paslaugos gavėjas), atstovaujantys mokiniui,

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų), vardas, pavardė, adresas, kontaktinis telefonas)

sudaro šią visos dienos mokyklos paslaugų teikimo sutartį.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. _____

(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

dalyvavimas Projekto „Visos dienos mokyklos paslaugų plėtra ir prieinamumo didinimas Druskininkų savivaldybėje“ (Projekto kodas-10-059-K-0012) (toliau – Projektas) visos dienos mokyklos (toliau – VDM) organizuojamoje (-se) veikloje (-se) pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą dienotvarkę.

II SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1. organizuoti visos dienos mokyklos veiklą (-as) vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Rekomendacijomis dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“, visos dienos mokyklos veiklos organizavimo Druskininkų savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Druskininkų savivaldybės mero 2025 m. rugsėjo 12 d. potvarkiu Nr. M3-216 „Dėl visos dienos mokyklos veiklos organizavimo Druskininkų savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo“ (toliau – Aprašas), Projektu, mokyklos veiklos nuostatais, mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis ir mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta dienotvarke;

2.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią Projekto reikalavimus veikloms, mokinių amžių, gebėjimus ir poreikius;

2.3. užtikrinti, kad mokinyss būtų ugdomas saugioje ir sveikoje aplinkoje;

2.4. pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

2.5. teikti savalaikę ir tikslingą švietimo pagalbą mokiniui (specialistų konsultacijos, mokymosi pagalba, savarankiškas mokymasis / namų darbų atlikimas ir kt.);

2.6. pranešti tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinio savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą visos dienos mokyklos veiklos (-ų) metu;

- 2.7. organizuoti mokinių veiklą (-as) pasibaigus formaliajam ugdymui iki konkrečios VDM veiklos pabaigos, nustatytos dienotvarkėje, bet ne ilgiau kaip iki 17.30 val.;
- 2.8. taikyti drausmines priemones mokiniams, pažeidusiems mokyklos vidaus tvarkos taisykles;
- 2.9. reikalauti iš Paslaugos gavėjo atlyginti mokinio padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims.
3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:
- 3.1. užpildyti Projekto dalyvio anketą, Pranešimą dėl asmens duomenų tvarkymo;
- 3.2. laikytis mokyklos nuostatų, mokyklos vidaus tvarkos taisyklių ir Aprašo reikalavimų;
- 3.3. nuolat domėtis mokinio elgesiu, jo dalyvavimu ir veikla VDM;
- 3.4. dalyvauti VDM veikloje (-se), Laiku informuoti mokyklos direktorių ar jo įgaliotą asmenį, jei mokinyš negali dalyvauti VDM organizuojamoje (-se) veikloje (-se);
- 3.5. užtikrinti, kad mokinyš VDM organizuojamoje (-se) veikloje (-se) neturėtų draudžiamų daiktų, kurie gali kelti grėsmę mokinio, mokytojų, kitų specialistų, paslaugų teikėjų ir kitų aplinkinių saugumui;
- 3.6. informuoti mokinį, kad jis privalo kultūringai elgtis, pagarbiai bendrauti su mokytojais, mokiniais, švietimo pagalbos specialistais, kitais specialistais ir paslaugų teikėjais, bendruomenės nariais, nenaudoti fizinio ir psichologinio smurto, patyčių;
- 3.7. informuoti mokinį, kad mokykloje draudžiama naudotis mobiliaisiais įrenginiais VDM veiklos (-ų) metu, išskyrus atvejus, kai gautas VDM veiklą (-as) organizuojančio (-ių) specialisto (-ų) leidimas ir įrenginys naudojamas ugdymosi tikslais;
- 3.8. įstatymų nustatyta tvarka visiškai atlyginti mokinio Paslaugos teikėjui padarytą turtinę žalą bei padengti kitus nuostolius, kurie atsirado dėl neteisėto mokinio elgesio (Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.263, 6.275 ir 6.276 straipsniai);
- 3.9. bendradarbiauti su mokyklos direktore ar jos įgaliotu asmeniu sprendžiant mokinio dalyvavimo VDM organizuojamoje (-se) veikloje (-se), klausimus.

III SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Ši sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo datos (antrojo parašo data) ir galioja iki VDM organizuojamos (-ų) veiklos (-ų), kurioje (-se) dalyvauja mokinyš, pabaigos, bet ne ilgiau kaip iki Projekto veiklų pabaigos, t.y. 2028 m. birželio 30 d.
5. Paslaugos gavėjas gali vienašališkai nutraukti šią sutartį, pateikęs prašymą.
6. Paslaugos teikėjas turi teisę laikinai sustabdyti šią sutartį esant ekstremaliajai situacijai, kai yra laikinai uždaroma mokykla ir ugdymas VDM negalimas dėl vykdomų pastato remonto darbų, karantino, paskelbtos epidemijos ar kitų objektyvių priežasčių.
7. Sutartis gali būti keičiama ir papildoma abipusiu raštišku šalių susitarimu.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Ginčytini VDM veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami su mokyklos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu.
9. Ginčai sprendžiami šalių susitarimu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
10. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai).
11. Šalys supranta, kad pagal šią sutartį perduodami mokinio asmens duomenys bus naudojami ir tvarkomi Projekto įgyvendinimo ir VDM veiklų organizavimo tikslu bei su šia sutartimi susijusiems įsipareigojimams tinkamai vykdyti.

12. Mokinio asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

13. Sutarties šalys:

Paslaugos teikėjas

(pavadinimas, kodas)

(adresas)

(tel. nr., el. paštas)

(pareigos)

(vardas, pavardė)

(parašas)

Paslaugos gavėjas

(vardas, pavardė)

(adresas)

(tel. nr., el. paštas)

(parašas)